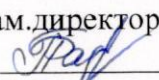


Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по НМР


Р.А.Гардымова

« 31 » августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор


О.В.Решетняк

« 31 » августа 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ресурсного центра «Созвездие»
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема учебного года «Совершенствование качества профессиональной подготовки студентов в условиях цифровой трансформации образования и обновления ФГОС СПО»

Основные целевые ориентиры:

1. Активизировать работу по повышению качества обучения посредством разработки и внедрения различных механизмов, современных образовательных технологий.
2. Создавать условия для внедрения дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения по запросам студентов и сторонних слушателей.
3. Расширять спектр образовательных услуг для различных категорий слушателей на базе ресурсного центра «Созвездие», обеспечивать максимальный охват студентов программами дополнительного образования.

Основные задачи:

1. Разработка нормативных условий и реализация актуальных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования
2. Расширения спектра освоения дополнительных образовательных программ в соответствии с меняющимися запросами населения и регионального рынка труда.

План деятельности ресурсного центра

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
Основные направления деятельности				
Организационная работа				
1.	Комплектование учебных групп на основании заявок от студентов и сторонних слушателей. Заключение договоров.	в течение учебного года	зав. РЦ, методист РЦ	
2.	Реализация дополнительных образовательных программ с проведением итоговой аттестации с привлечением представителей работодателей	в течение учебного года	зав. РЦ, методист РЦ, преподаватели, работодатели	
3.	Организация научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, тренингов и др. мероприятий по профилю инновационной деятельности для педагогов и обучающихся региона	в течение учебного года	зам. по НМР, зав. РЦ, методист РЦ, научно-методический отдел, преподаватели, работодатели	
4.	Подготовка информационной базы для выявления кандидатов в наставники из числа студентов в учебных группах. Сбор данных о наставниках по группам.	август-сентябрь	зав. РЦ, методист РЦ, куратор	
5.	Эффективное использование оборудования РЦ педагогами и студентами в образовательном процессе по ДО	в течение учебного года	зав. РЦ, методист РЦ, научно-методический отдел, преподаватели	
6.	Обеспечение условий сетевого взаимодействия	в течение учебного года	зав. РЦ, методист РЦ, работодатели	
7.	Развитие материально-технической базы в соответствии с запросами педагогов, реализующих программы дополнительного образования	в течение учебного года	зам. по АХР, зав. РЦ, методист РЦ	
8.	Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями рынка труда.	в течение учебного года	Зам.директора по НМР, зав. РЦ	
9.	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям	в течение учебного года	Зам.директора по НМР, зав. РЦ	

10.	Сотрудничество с типографией по изготовлению бланков документов о квалификации	По требованию	зав. РЦ	
11.	Взаимодействие с ЦОПП (центр опережающей профессиональной подготовки)	Постоянно	зав. РЦ, методист РЦ	
12.	Заседание научно-методического отдела	2-я среда (октябрь, январь, март, июнь)	зав. РЦ	
13.	Научно-методический совет	3-я пятница (август, ноябрь, февраль, май)	зав. РЦ	
14.	Оформление и ведение личных дел слушателей (оплата услуг, изменение персональных данных)	в течение учебного года	методист РЦ	
15.	Оформление отчетной документации по оплате педагогам	Ежемесячно	зав. РЦ	
16.	Составление и оформление расписания занятий по ДПО	Сентябрь, январь, по мере набора групп	зав. РЦ, методист РЦ	
17.	Разработка нормативной документации о детском развивающем центре	февраль 2022 г.	зав. РЦ, методист РЦ	
18.	Подготовка и актуализация учебно-планирующей документации и учебно-методических комплексов по дополнительным образовательным программам	август-сентябрь 2022 г.	зав. РЦ, методист РЦ, преподаватели	
19.	Корректировка локальных нормативных документов	в течение года	зав. РЦ	
20.	Внесение информации о выданных документах, о квалификации в ФИС ФРДО	июнь, по требованию, но не позднее 2-х месяцев с момента выдачи документа	методист РЦ	
Консультационно-методическая работа				
1.	Консультирование преподавателей по ведению журналов, проведению зачетов и итоговой аттестации	Сентябрь, по требованию	Зав. РЦ	
2.	Использование потенциала РЦ для проведения внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства (групповых, курсовых, среди студентов колледжа)	в течение учебного года	зав. РЦ, методист РЦ, преподаватели, работодатели	

3.	Консультирование преподавателей по работе на курсах ПП и ПК	Сентябрь, по требованию	Зав. РЦ	
4.	Обобщение методических материалов преподавателей	в течение учебного года	зав. РЦ, методист РЦ	
5.	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Сентябрь, по требованию	зав. РЦ, методист РЦ	
6.	Проведение вводного занятия для наставников	Сентябрь, по требованию	зав. РЦ, методист РЦ	
7.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества	Сентябрь, по требованию	зав. РЦ, методист РЦ	
Информационно-аналитическая работа. Мониторинговая и аналитическая деятельность				
1.	Организация информационно-разъяснительной работы среди студентов, их родителей (законных представителей) и педагогических работников об освоении дополнительных образовательных программ	август-сентябрь 2022 г.	зав. РЦ, методист РЦ, кураторы учебных групп, заведующие отделениями	
2.	Обновление информации на сайте колледжа о работе ресурсного центра	в течение учебного года	зав. РЦ	
3.	Проведение информационной работы по презентации дополнительных образовательных услуг, реализуемых в колледже, среди населения	в течение учебного года	зав. РЦ, методист РЦ, преподаватели	
4.	Трансляция инновационного опыта деятельности	в течение учебного года	зав. РЦ, методист РЦ, научно-методический отдел	
5.	Информационная поддержка деятельности РЦ (организация информирования и консультирования по всем вопросам функционирования РЦ)	в течение учебного года	зав. РЦ, методист РЦ	
6.	Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг	постоянно	зав. РЦ	
7.	Мониторинг качества обучения	Июнь 2023 г.	зав. РЦ, методист РЦ	
8.	Мониторинг движения контингента	в течение года	методист РЦ	

9.	Подготовка итогового отчета о результатах реализации программы наставничества в РЦ	Июнь 2023 г.	зав. РЦ, методист РЦ	
10.	Анализ работы ресурсного центра за прошедший год	Июнь 2023 г.	зав. РЦ, методист РЦ	
Контроль				
	Тема контроля /Вид контроля	Объект контроля	Сроки	Ответственный
1.	Выполнение плана внебюджетной деятельности ресурсного центра (итоговый фронтальный)	Выполнение квот обучения	декабрь	зав. РЦ
2.	Заполнение статистической отчетности	Заполнение статистической отчетности СПО-мониторинг, 1-ПК и др.	Январь, февраль, август	зав. РЦ
3.	Посещаемость курсов ДПО студентами (обзорный)	Обучающиеся	постоянно	зав. РЦ, методист РЦ
4.	Соответствие содержания занятий реализуемым программам (тематический)	Преподаватели	постоянно	зав. РЦ

Заведующий ресурсным центром



Н.А.Меденец